

Protokół ze spotkania z Sygnalistą w sprawie ustnego zgłoszenia naruszenia prawa

Data spotkania	
Imię i Nazwisko Sygnalisty:	
Naruszenie prawa:	
Opis naruszenia:	
Osoby, jednostki lub komórki organizacyjne, które dopuściły się naruszenia prawa, tj. imię, nazwisko, stanowisko:	
Miejsce, w którym doszło do naruszenia prawa (nazwa miejsca pracy, pokój, dział):	
Data naruszenia prawa (przeszły, obecny, przyszły, trwający lub określony dzień i godzina):	
Dokumenty lub inne dowody na poparcie Zgłoszenia (forma przekazania, ilość, wymienić jakie dokumenty lub inne dowody zostały przedłożone):	
Inne dodatkowe informacje:	
Podpis sygnalisty	Podpis Przyjmującego zgłoszenie